



T.C  
BİNGÖL VALİLİĞİ  
TURGUT ÖZAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere  
dayalı bir eğitime, eğitim ise  
öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



## Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİNGÖL		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kültür Mahallesi Oğuzhan Cad. No:73	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/eJxW77ubss42">https://goo.gl/maps/eJxW77ubss42</a>
Telefon Numarası :	0426 214 2060	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	<a href="http://turgutozal.meb.k12.tr">http://turgutozal.meb.k12.tr</a>	Web sayf ası adresi:	<a href="http://bingolturgutozal.meb.k12.tr">http://bingolturgutozal.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	742790	Öğretim Şekli:	Tam Gün

# SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Turgut Özal Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Turgut Özal Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**Aslan SOYSAL**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aslan SOYSAL	Okul Müdürü	Hilmi GÜNERİ	Müdür Yardımcısı
Cüneyt YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Özgür GÜNCÜ	Öğretmen
Saim UZUNAY	Öğretmen	Orhan POLAT	Öğretmen
Zülküf ÇİBİK	Öğretmen	Mustafa GÖKDEMİR	Öğretmen
Mehmet Cuma ÇAKMAK	Öğretmen	Seracettin TUNCEL	Öğretmen
Yılmaz TEYMUR	Okul aile birliği başkanı	Abdullah BAYAR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz. Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; Ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak. Turgut Özal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı

aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema, 3 amaç, 3 stratejik hedef, 7 performans göstergesi ve 9 stratejiden oluşmaktadır. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz. Hazırlamış olduğumuz “Turgut Özal Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı” nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

**TURGUT ÖZAL ORTAOKULU**  
Stratejik Planlama Ekibi

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.





*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 10.06.2008 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Topluma ve ülkeye faydalı bireyler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Herhangi bir kritik aşama geçirmemiştir. Okulumuz ilk faaliyete başladığı günden itibaren aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz bulunduğu bölgede gerek akademik olarak gerekse sportif ve sanatsal alanlarda üst düzeyde başarılar sergileyerek velilerimiz ve diğer paydaşlarımız tarafından takdir edilip desteklenmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz 2019-2023 yılları Stratejik Planında bulunan hedeflere izleme ve değerlendirme çalışmalarının sonuçları incelendiğinde büyük oran da ulaşıldığı bu başarının yakalanmasında hedefler doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmış olmasının etkili olduğu görülmüş, ulaşılamayan hedeflerde ise özellikle öğrenci sayımızda beklenenden fazla bir artış olması bununda fiziki, maddi ve personel gibi kaynaklarda yetersizliği etkili olmuştur. Hazırlamakta olduğumuz Stratejik planımızda bu durumlar göz önünde bulundurularak hedefler belirlenmeye çalışılacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	355764 6	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	692837 7	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	953737 35	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	868472	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi

	81	(Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	492078 71	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	495947 75	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	648325 09	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	397181 38	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	437146 38	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
• Avrupa 2020 Stratejisi	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

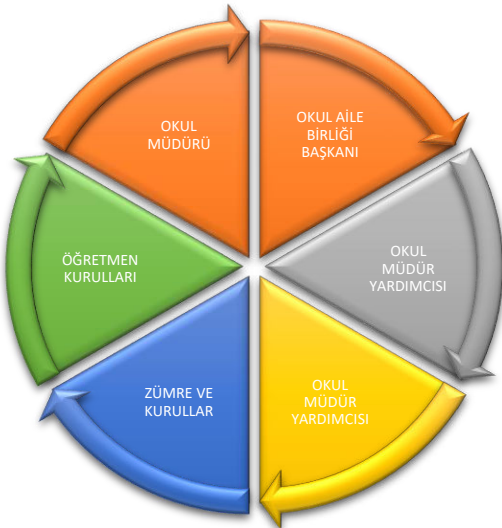
**Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ölçme değerlendirme
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Gezi ve yerinde gözlem faaliyetleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Sportif müsabakalara bireysel ve takım olarak katılımları arttırmak Sportif lisanslı öğrenci sayısını arttırmak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Şiir, resim, kompozisyon, folklor ve diğer sanatsal kültürel faaliyetlere öğrencileri teşvik etmek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Zorunlu mesleki çalışmalar dışında personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki gelişim faaliyetleri planlamak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Velilerin okulla etkileşimini arttıracak kurs ve diğer faaliyetler yapmak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilere dönem içinde ve yılsonun da çeşitli sanatsal, sportif vb. faaliyetler hazırlamak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Öğrencilerin akademik gelişimlerini ölçmek için resmi takvim haricinde ölçme değerlendirme faaliyetleri uygulamak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenme ortamlarını özellikle fiziksel donatı anlamında geliştirmek
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz çalışmaları, antrenör ve folklor eğitmenleri vasıtasıyla farklı alanlarda öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik eğitimler düzenlemek

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü						X
7	Okul Müdürü	X				X	X
8	Öğretmenler		X		X		X
9	Çalışan Personeller		X		X		
10	Öğrenciler			X			
11	Veliler			X		X	X
12	Okul Aile Birliği					X	X
13	Okul Servis Firmaları						X
14	Kırtasiyeler						X
15	Kültür Merkezleri						X
15	Liseler						X
16	Mahalle Muhtarı						X



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



ÖĞRENCİ.pdf

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



ÖĞRETMEN.pdf

## Veli Anketi Sonuçları:



VELİ.pdf

Öğrenci Anket-Öğretmen Anket-Veli Anket Sonuçları:

GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,17	83,46
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)	4,15	83,03
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	3,55	71,02
D) Güvenilirlik	4,10	81,96
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3,79	75,71
F) Güvenlik	3,66	73,28
G) Kararlara Katılım	3,66	73,19
H) Öğrenci işleri	4,45	89,00
I) Ders Programları	4,23	84,55
J) Sınıf Ortamı	4,00	80,04
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım	3,90	78,01
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3,88	77,63
M) Okulun Fiziki Ortamı	3,48	69,65
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)	3,22	64,38
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)	3,71	74,27
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir	3,97	79,47
R) Olumlu Davranış Kazanma	4,06	81,20
GENEL DEĞERLENDİRME	3,88	77,64

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi

### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi
- 2- Yeterince spor dalının olmaması,

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### a) Kurum Kimlik Bilgisi

İli: BİNGÖL		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Kültür Mahallesi Oğuzhan Cad. No:73	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/eJxW77ubss42">https://goo.gl/maps/eJxW77ubss42</a>		
Telefon Numarası:	0426 214 2060	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="http://turgutozal.meb.k12.tr">http://turgutozal.meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://bingolturgutozal.meb.k12.tr">http://bingolturgutozal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	742790	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10/06/2008		Toplam Çalışan Sayısı *	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	492	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	492		Erkek	22
	<b>Toplam</b>	<b>984</b>		<b>Toplam</b>	<b>53</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:26		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	201,89 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	13		

### b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	1160	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	175	İş Atölyesi		Yok

Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1526	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1526			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

### c) Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	15	32	7/C	19	18	37
5/B	18	16	34	7/D	19	20	39
5/C	13	20	33	7/E	21	19	40
5/D	16	18	34	7/F	21	18	39
5/E	18	18	36	8/A	21	17	38
5/F	19	15	34	8/B	15	18	33
6/A	15	20	35	8/C	22	15	37
6/B	18	19	37	8/D	16	19	35
6/C	16	17	33	8/E	14	20	34
6/D	14	18	32	8/F	16	21	37
6/E	15	19	34	ÖZEL EĞİTİM 5A/6A/7A/8A	4	6	10
6/F	17	16	33	5A İHO	18	12	30
6/G	12	19	31	6A İHO	13	7	20
7/A	17	20	37	7A İHO	15	8	23
7/B	17	19	36	8A İHO	16	5	21

### d) Personel durumu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	24	32	56
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	36	34	70

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6 Çalışanların Görev Dağılımı



Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü: Aslan SOYSAL	Okulun tüm idari yönetsel işlerini koordine etmek
Müdür Yardımcısı: Cüneyt YILMAZ	7-8. Sınıfların öğrenci işleri ve maaş, ek ders, personel vd. idari işler
Müdür Yardımcısı: Hilmi GÜNERİ	5-6. Sınıfların öğrenci işleri vd. idari işler
Müdür Yardımcısı	Tüm İHO Öğrenci işleri ve İho maaş, ek ders vd. idari işler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru: Osman ÖNALAN-Abdullmuttalip ARAVİ	Maaş, Ek ders vd. mali işler ile resmimi yazışmalar vd. verilen idari görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru: Hatice KÜÇTEKİN	Okul Kütüphanesinin işleyişinde sorumluluk
Yardımcı Hizmetler Personeli:	Okulun tüm fiziki alanlarının temizlik bakım ve kısmi onarımlarını yapmak

**Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	3	75
10.....Üzeri		

**Tablo 8 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslan SOYSAL	Müdür	TEMEL DÜZEY BİLGİSAYAR KURSU	13.06.2008	2008630345
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	11.12.2015	2015120201
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08.12.2016	2016120313
		1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu	24.02.2017	2017120109
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	06.04.2018	2018120209
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	09.11.2018	2018120304
		1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	27.09.2019	2019120055
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taahhüt Sürücülerini Kursu	30.01.2019	2019120099
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	14.03.2019	2019120155
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	30.05.2021	2021000098

		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.08.2016	2023120123	Özel İşyerleri
		1.01.01.03.005 - Microsoft Office Excel (Temel Seviye) Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	24.03.2023	2023120154	
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	30.12.2010	2010120217	
		Okul Sağlığı Semineri (YERİ DEĞİŞTİ)	22.03.2011	2011120042	
		Özel eğitim Hizmetleri Semineri	7.04.2016	2016120106	
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	24.03.2017	2017120151	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	11.09.2019	2019120268	
		Muhakkiklik Semineri	22.11.2019	2019120357	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	16.10.2019	2019120331	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	18.10.2019	2019120332	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Sorumlusu Semineri	05.08.2021	2021120125	
		Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	8.10.2022	2022001281	
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	7.04.2023	2023120160	
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.04.2022	2022000670	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	27.05.2022	2022000861	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Güvenliği) Semineri	20.05.2022	2022000869	
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçilik Araştırmalar Semineri	8.07.2021	2022000994	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016	
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018	
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	13.05.2022	2022120124	
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	10.04.2022	2022000678	
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Mevcut Durum Tanıtım Semineri	16.04.2022	2022000713	
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	2022000768	
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	2022000756	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	2022000758	
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Değerler, Etik Psikolojik ve Sosyal Liderlik, Değişen Dünya	06.06.2022	2022001022	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	09.10.2022	2022001047	
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	7.10.2022	2022001254	
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	7.06.2022	2022120152	
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	24.07.2022	2022120162	
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	13.08.2022	2022120174	
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	5.02.2023	2023001006	
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	2023003861	
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinatörlüğü Eğitim Semineri	14.05.2023	2023007735	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736	
Cüneyt YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu	6.04.2014	2014120092	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	27.06.2014	2014120104	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.08.2016	2016120073	
		4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	17.12.2016	2016120278	
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitim Kursu	2.11.2018	2018120298	
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	07.10.2019	2019120145	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	14.03.2019	2019120155	
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerileri Kursu	15.10.2020	2020000486	
		4.01.03.01.003 - Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	4.11.2022	2022120228	
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	15.12.2022	2022120264	

		Uyum Eğitimi Semineri	15.02.2014	2014120087	
		Eğitim Yönetimi Semineri	18.12.2015	2015990340	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	4.05.2016	2016120160	
		Performans Değerlendirme Semineri	20.05.2016	2016120185	
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	22.04.2017	2017120201	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2.10.2019	2019120300	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	3.05.2016	2016120157	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	16.10.2019	2019120331	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	18.10.2019	2019120332	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SORU) Teorik ve Uygulamalı Sınav Sorumlusu Semineri	5.08.2020	2020120125	
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	10.04.2022	2022000678	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgileri ve Bilgi Yönetimi Semineri	19.11.2022	2023007736	
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	10.04.2022	2022000756	
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.04.2022	2022000670	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	27.05.2022	2022000861	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Güvenliği) Semineri	20.05.2022	2022000869	
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yollar Semineri	8.07.2022	2022000994	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016	
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	16.07.2022	2022001254	
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018	
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Değerlendirme Psikolojik Liderlik, Değişen Dünya Liderlik, Değişen Dünya Liderlik, Değişen Dünya Liderlik Semineri	06.06.2022	2023001022	
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretmen Programı Tanıtım Semineri	05.10.2022	2022001166	
		2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazarı Tanıtım Modeli Semineri	07.07.2022	2022001168	
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	22.01.2023	2023000739	
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	30.04.2023	2023002703	
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	30.04.2023	2023002704	
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edilmesi Semineri	25.06.2023	2023003870	
Hilmi GÜNERİ	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu	6.05.2004	2004120059	
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU	30.03.2007	2007120071	
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.12.2015	2015120216	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitim Kursu	02.07.2017	2017001009	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.05.2016	2016120179	
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Sınıfında Sınıflı Tanıtım Semineri	02.03.2016	2016120218	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	10.04.2017	2017120192	
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	05.04.2018	2018120209	
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	09.11.2018	2018120306	
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	07.10.2019	2019001164	
		1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	27.09.2019	2019120055	
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerileri Kursu	15.10.2020	2020000486	
		4.01.03.01.003 - Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	2.12.2022	2022120236	
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	22.06.2004	2004120110	
		İlköğretim Programlarını Tanıtım Semineri	10.06.2005	2005120113	
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri	12.09.2008	2008120053	
		Özel Eğitim Semineri	22.02.2008	2008120101	
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	3.05.2008	2008120151	

		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Projesi Semineri	13.09.2012	2012120173	
		Branşa Uyum Semineri	13.09.2013	2013120136	
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	7.05.2014	2014120111	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	12.04.2016	2016120124	
		Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	15.10.2017	2017120238	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	9.10.2019	2019120310	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Projesi Teorik ve Uygulamalı Sınav Sorumlusu Semineri	25.09.2020	2020120115	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgileri Ziyaret Semineri	19.11.2020	2023007736	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	20.05.2021	2021000869	
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	8.07.2021	2022000994	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	09.07.2022	2022001047	
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	16.11.2022	2022001254	
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	2023003856	
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870	
Ahmet KARA	Müdür Yardımcısı	İNTEL Öğretmen Programı Kursu	14.12.2007	2007120131	
		Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	16.05.2008	2008120157	
		Temel Eğitim Kursu	3.02.2012	2012120129	
		Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu	13.05.2012	2012120161	
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30.04.2015	2015120123	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.11.2016	2016120012	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	24.11.2016	2016120258	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilişim Öğretmenleri Eğitim Kursu	30.11.2020	2020120104	
		2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	8.05.2023	2023120157	
		Hazırlayıcı Eğitim kursu	28.06.2012	2012120153	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	14.02.2013	2013120102	
		Temel Eğitim Kursu	24.11.2013	2013120150	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	23.03.2014	2013120165	
		Temel Eğitim Kursu	6.04.2014	2014120089	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	27.06.2014	2014120101	
		Temel Eğitim Kursu	16.11.2014	2014120132	
		Temel Eğitim Kursu	16.11.2014	2014120133	
		Temel Eğitim Kursu	17.01.2015	2014120144	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	13.02.2015	2015120085	
		Hazırlayıcı Eğitim kursu	13.02.2015	2015120086	
		Temel Eğitim Kursu	13.03.2015	2015120088	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (I. Kademe)	27.03.2015	2015120099	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (I. Kademe)	27.03.2015	2015120100	
		Temel Eğitim Kursu	27.04.2015	2015120116	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (II. Kademe)	05.05.2015	2015120130	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (II. Kademe)	05.05.2015	2015120131	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (II. Kademe)	05.05.2015	2015120132	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (II. Kademe)	05.05.2015	2015120133	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	8.06.2015	2015120135	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	8.06.2015	2015120136	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (III. Kademe)	09.06.2015	2015120148	

		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (III. Kademe)	19.06.2015	2015120149	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	25.12.2015	2015120196	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	25.12.2015	2015120197	
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.12.2015	2015120215	
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.12.2015	2015120216	
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.12.2015	2015120217	
		Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	30.01.2016	2015120222	
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	5.02.2016	2016120019	
		4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Yardımcı Hizmetler)	15.03.2016	2016120027	
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15.03.2016	2016120059	
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15.03.2016	2016120060	
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15.03.2016	2016120061	
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Eğitim Kursu	17.02.2016	2016120218	
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Eğitim Kursu	16.03.2016	2016120219	
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	20.12.2016	2016120282	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyrıklı Öğrenci Bilişim Öğretmenleri Eğitim Kursu	30.02.2017	2016120105	
		4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Yardımcı Hizmetler)	17.02.2017	2016120090	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyrıklı Öğrenci Bilişim Öğretmenleri Eğitim Kursu	30.02.2017	2016120107	
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	22.05.2017	2017120213	
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2.02.2018	2018120084	
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.04.2018	2018120210	
		4.01.04.01.002 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (2018 İdare Hizmetleri)	30.07.2018	2018120244	
		4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Yardımcı Hizmetler)	17.02.2018	2018120245	
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	5.11.2018	2018120292	
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	16.03.2018	2018120313	
		4.01.04.01.002 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (2018 İdare Hizmetleri)	30.07.2018	2018120350	
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	21.06.2019	2019120208	
		4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Yardımcı Hizmetler)	29.07.2019	2019120247	
		4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	9.09.2022	2022120186	
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2.04.2023	2023001933	
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	13.05.2005	2005120038	
		Trafik ve İlk Yardım Program Tanıtım Semineri	24.01.2007	2007120017	
		Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri	1.03.2008	2008120103	
		Özel Eğitim Semineri	11.04.2008	2008120144	
		İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuki Yaklaşım Teknikleri Semineri	10.10.2008	2008120190	
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri (TARİHİ DEĞİŞTİRİLDİ)	21.03.2009	2009120033	
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	24.03.2010	2010120142	
		Okul Sağlığı Semineri	29.04.2010	2010120168	
		TEFBİS Proje Semineri	6.11.2010	2010120187	
		e-Mezun Semineri	9.09.2011	2011000740	
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri	8.06.2012	2012120168	
		Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	10.04.2015	2015990051	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	12.04.2016	2016120125	
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	22.03.2017	2017120150	
		Muhakiklik Semineri	3.12.2015	2015120199	

		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	8.03.2017	2017120129
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	10.03.2017	2017120130
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	14.03.2017	2017120140
		Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	14.03.2017	2017120141
		Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	16.03.2017	2017120142
		Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	16.03.2017	2017120143
		Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	20.03.2017	2017120144
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	22.03.2017	2017120149
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	24.03.2017	2017120151
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	24.03.2017	2017120152
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	28.03.2017	2017120153
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	28.03.2017	2017120154
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	5.04.2017	2017120158
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	5.04.2017	2017120159
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	11.04.2017	2017120162
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	7.04.2017	2017120160
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	7.04.2017	2017120161
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	11.04.2017	2017120163
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	13.04.2017	2017120184
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	13.04.2017	2017120185
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	17.04.2017	2017120186
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	17.04.2017	2017120187
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	19.04.2017	2017120188
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	19.04.2017	2017120189
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	21.04.2017	2017120203
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	21.04.2017	2017120204
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	25.04.2017	2017120206
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	25.04.2017	2017120207
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	19.04.2018	2018120221
		Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	25.09.2018	2018120277
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	25.09.2019	2019120292
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SEROT) Teorik ve Uygulamalı Sınav Sorumlusu Semineri	5.09.2020	2020120125
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736

**Tablo 10 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1-3 Yıl</b>	Teknoloji-Din-Müzik- Özel Eğitim-İngilizce- Matematik	5	1	3-3-3-2-3-3	<b>17 Yıl</b>

<b>4-6 Yıl</b>	Fen Bilimleri-Sosyal	2		6-4	<b>10 Yıl</b>
<b>7-10 Yıl</b>	Türkçe-Fen Bilimleri-Matematik-Beden-İngilizce-Din-Zazaca-Özel Eğitim-Rehberlik-Bilişim-Sosyal	10	14	10-9-8-9-7-7-10-9-8-10-7-10-10-8-9-9-7-10	<b>157 Yıl</b>
<b>11-15 Yıl</b>	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Beden-Sosyal-Din-Rehberlik	7	12	11-11-11-12-12-11-11-13-13-14-11-12-13-15-15-11-11-13-11	<b>231 Yıl</b>
<b>16-20</b>	Türkçe-Din-Matematik-İngilizce-Bilişim-Görsel	5	6	16-17-16-16-20-18-16-20-17-20-18-	<b>194 Yıl</b>
<b>20 ve üzeri</b>	<b>Türkçe</b>		<b>2</b>	<b>34-21</b>	<b>55 Yıl</b>

**Tablo 11 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**Tablo 12 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1</b>	Memur		1	Ortaöğretim	9	<b>9</b>
<b>2</b>	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1		Önlisans	25	<b>25</b>
<b>3</b>	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1		Önlisans	26	<b>26</b>
<b>4</b>	Hizmetli	1		İlköğretim	17	<b>17</b>
<b>5</b>	Hizmetli	1		İlkokul	26	<b>26</b>
<b>6</b>	Hizmetli	1		Ortaöğretim	24	<b>24</b>
<b>7</b>	Hizmetli	1		Ortaöğretim	13	<b>13</b>
<b>8</b>	İşçi (696 K.H.K.)		1	Ortaöğretim	6	<b>6</b>
<b>9</b>	İşçi (696 K.H.K.)		1	Okur-Yazar	6	<b>6</b>
<b>10</b>	İşçi (696 K.H.K.)	1		İlkokul	6	<b>6</b>

**Tablo 13 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	900	40	300	4	10	2



### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 14 Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

**Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	1	Yetersiz
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	Yetersiz
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		Yetersiz
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.5.Mali Kaynaklar

Tablo 16 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	496.000,00 TL.	694.000,00 TL.	833.000,00 TL.	958.000,00 TL.	<b>1.050.000,00 TL.</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	10.048,00 TL.	10.550,40 TL.	11.077,92 TL.	11.631,81 TL.	<b>12.213,40 TL.</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	23.936,00 TL.	33.510,40 TL.	40.212,48 TL.	40.614,76 TL.	<b>44.676,23 TL.</b>
<b>Diğer</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>529.984,00 TL.</b>	<b>738.060,80 TL.</b>	<b>884.290,40 TL.</b>	<b>1.009.796,57 TL.</b>	<b>1.106.889,63 TL.</b>

Tablo17 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	<b>Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri</b>
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	<b>Büro Makinaları alımı</b>
<b>Temizlik</b>	<b>Temizlik malzemeleri alımı</b>
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	<b>Etkinlikler ile ilgili giderler</b>
<b>Kırtasiye</b>	<b>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</b>

Tablo 18 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>Temizlik</b>			224.443,00 TL	32.098,77 TL.	310.000,00 TL.	116.666,79 TL.
<b>Küçük Onarım</b>						112.754,15 TL.
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>				54.522,82 TL.		
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>						2.243,20 TL.
<b>Telefon</b>						
<b>Sosyal Faaliyetler</b>				17.642,07 TL.		
<b>Kırtasiye</b>				109.872,34 TL.		77.528,83 TL.
<b>GENEL</b>				214.136,00 TL.		309.192,97 TL.

## 2.7.5.İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Tablo 19 İstatistik Veri Tablosu

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	820	870	990
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	23	25	28
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	23	25	27
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	200	150	100
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	14	10	8
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	410	435	450
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 10	% 10
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	% 5	% 5	% 5
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	% 1	% 1	% 1
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 22	% 25
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 10
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	0	0	0
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	0	0	0
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	0	0	0
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	0	0	0
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	0	0	0
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	0	0	0
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	0	0	0
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	70	80	90
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	3	3	4
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2	1	1
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	3	4	5
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	14	15	17
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	750	810	900
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	0	0	0
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	0	0	0
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	% 85	% 87	% 09
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	0	0	2
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	0	0	0
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	0	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Turgut Özal Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 20 PESTLE Analizi**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	Ne Yapılmalı?	
<b>Politik</b>	Müfredat, ders programı, saati ve içeriklerinde hızlı değişim yaşanması	Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması	Bölgesel, yöresel ekonomik, kültürel ihtiyaçların karşılayacak yeni projeler geliştirilmelidir.
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun bilimsel, akademik, sosyal, sportif etkinlikler için gerekli mali kaynak	Genel bütçeden MEB' e ayrılan payın yüksek olması	Okulumuzun Etkinlikler için özel bir bütçesinin olmaması	Belediyenin ve sivil toplum kuruluşlarının desteğinin alınması
<b>Sosyo-Kültürel</b>	Yerel halkın toplumsal kurallara uyumu	Eğitim-öğretim hizmetleri, sivil toplum kuruluşları,	Eğitim öğretim çalışanlarının toplumsal normlara uyum ile ilgili niteliğine ilişkin yüksek beklenti	Okulumuz tarafından değerler eğitimi çalışmalarına ağırlık verilmesi
<b>Teknolojik</b>	Sosyal Medya Farkındalığı	Okulumuzda yapılan Değerler Eğitimi Çalışmaları	Ailelerin eğitim durumu, internete rahat erişim	Okulumuzda Sosyal medya farkındalığı seminerleri düzenlenmesi

<b>Yasal</b>	MEB'in mevzuatı	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Siyasi ve bürokratik sirkülasyon	Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı -Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	Çevre duyarlılığı olan kişi ve kurumların okulumuzla iş birliği yapması,	Çevre duyarlılığı konusunda kişisel ve kurumsal bilinç düzeyinin düşük olması	Ekolojik dengeyi korumaya ve Deprem farkındalığına yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, Belediye, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21 Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>İstekli, bilinçli öğrenci profilimizin olması</b>
<b>Çalışanlar</b>	Dinamik, donanımlı ve özverili bir kadromuzun olması
<b>Veliler</b>	Okulumuzun her alanda başarılı olması dolayısıyla veliler tarafından tercih edilmesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun bulunduğu yerde merkezi bir konumda olması
<b>Donanım</b>	Donanımsal olarak okulumuzun hemen hemen tüm olanaklara sahip olması
<b>Bütçe</b>	Gelirlerimizin (Kantin, Veli vb. ) birçok okula göre daha fazla olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdareci kadrosunun tecrübeli, yeni fikirlere açık ve irade sahibi kişilerden oluşması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulun tüm paydaşları( İdare, Veli, Öğretmen, Öğrenci, Personel ) arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması

Tablo 22 Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>Bazı öğrencilerimizin ergenlik dönemine bağlı davranışsal bozukluklarının olması</b>
<b>Çalışanlar</b>	Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
<b>Veliler</b>	Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması, duyarsız davranmaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun giriş kısmının ana caddede olmasından dolayı
<b>Donanım</b>	Okulumuzun en temel ihtiyacı olan güvenlik kameralarının az olması
<b>Bütçe</b>	Okulumuzu her alanda daha ileriye taşıyabilmek için ihtiyaç duyulan miktarda bir bütçemizin olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Tüm paydaşların yönetim sürecine aynı özveriyle dahil olmaktan kaçınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bazı durumlarda özellikle velilerimizin tek taraflı iletişim kurmaları

## 2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23 Fırsatlar

<b>Politik</b>	<b>Bakanlık politikalarındaki değişiklikler okulumuzu çok olumlu etkilemektedir</b>
<b>Ekonomik</b>	Bakanlık tarafından okulumuzun temel giderlerinin karşılanması
<b>Sosyolojik</b>	Toplumsal olarak eğitime verilen önemin artmasından dolayı okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri olumlu yönde etkilenmektedir.
<b>Teknolojik</b>	Bağlı olduğumuz kurumlar tarafından teknolojik alt yapının kurulmuş
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasalarda yapılan değişikliklerle eğitim ve öğretim faaliyetlerinin işleyişi daha düzenli ve verimli hale gelmiştir
<b>Ekolojik</b>	Bulduğumuz bölgede çevreye ve canlılara karşı hassasiyetle yaklaşılmakta

Tablo 24 Tehditler

<b>Politik</b>	<b>Eski eğitim politikalarının olumsuzluklarının tam olarak ortadan kaldırılamaması</b>
<b>Ekonomik</b>	Okul sayısını hızla artmasından dolayı genel bütçeden ayrılan payın azalması
<b>Sosyolojik</b>	Toplumsal yapıdaki hızlı değişimin beraberinde getirdiği olumsuzluklara karşı tedbirlerimizin yeterli olmaması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojideki hızlı gelişimin beraberinde getirdiği olumsuzluklar hakkında toplumsal olarak yeterince bilinçli olmamamız
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasal deęişikliklerde tabandan gelen isteklere pek dikkat edilmemesi
<b>Ekolojik</b>	Çevreye ve tüm canlılara karşı duyarlılığın azalması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarının yeterli olmadığı tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmekte
Paydaş Analizi	Okulumuz fizik yapısının ihtiyaca cevap vermediği, Ağaçlandırma çalışmaları yapılması Güvenlik anlamında bazı tedbirlerin artırılması Okulun daha önceki bütçe yetersizliğinden dolayı bazı hedeflere ulaşamadığı belirlenmiştir.	Okulun fiziki mekanının yetersizliği hakkında İl Mem ile görüşülmesi Çevre duyarlılığı konusunda eğitimler verilmesi Okul güvenliği için acil tedbirler alınmalı Genel bütçeden gelen mali kaynağın etkili ve verimli kullanılması
Okul İçi Analiz	Öğrenci devamsızlık durumunun nedenleri hakkında çalışma yapılmalı Öğrencilerin akademik sosyal ve kültürel gelişimleri için tedbirler alınmalı	Devamsızlık durumunun en aza indirgenmesi için önlem alınması gerekmekte Akademik eksikler için kurs ve takviyelerin düzenlenmesi Kültürel, sportif alanlara teşvikin artırılması



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Öğrencilerimizin zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan yaşam anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, milli ve evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

### 3.2.Vizyon

Kurumsal kimliği ve eğitim kalitesiyle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, çağın gerekliliklerini yerine getiren, problemlere çözüm üretebilen, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde aktif olan, ahlaklı, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- 2) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 3) “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- 4) Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı Benimsiyoruz.
- 5) Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- 6) Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- 7) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- 8) Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- 9) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 10) Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

#### TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

#### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Amaç 2.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PG 2.1.1 Üst sınıfa geçişte ortalamanın üzerinde başarıyla geçiş oranları

PG 2.1.2 Herhangi bir spor veya sanat dalıyla ilgilenen öğrenci sayısı artışı, lisanslı öğrenci sayısı, yıllık katılım sağlanan müsabaka sayısı ve sanatsal organizasyon sayısı.

#### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**Amaç 3.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okul bahçesinin fiziksel ve çevresel yapısı iyileştirilecek ve Okul güvenliği açısından tedbirler artırılabilecektir.

PG 3.1.1 Okulun yıllara göre ağaçlandırma oranı, sınıf başına düşen ağaç oranı

PG 3.1.2 Giriş ve çıkışların güvenlik eliyle yapılması

Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği, misafir girişlerinde kimlik kontrolü yapılması ve ziyaretçi odasının oluşturulması

#### 4.1.1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	% 10	% 12	% 15	% 17	% 19	% 20	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	50	50	58	60	63	65	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 0,20	% 0,18	% 0,16	% 0,14	% 0,12	%0,10	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Rehberlik servisi- Ders öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okulun Tüm öğretmenleri ve DYK kurslarında görev alan öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin akademik gelişimleri konusunda bilinç düzeylerinin düşük olması</li> <li>- Kurslara katılımın düşük olma ihtimali</li> <li>- Devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf tekrarına kaldıktan sonra okulu bırakma eğilimleri</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bakanlığın DYK kapsamlarını daraltmasından dolayı katılım düşük seviyede kalmakta</li> <li>- Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ciddi yaptırım olmaması diğer öğrencileri de bu davranışa sevk etmekte</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs ve takviyeye ihtiyacı olan öğrencilerin daha iyi tespit edilip tedbirler alınması</li> <li>- Öğrenci devamsızlıklarını önleme noktasında daha etkili yasal düzenlemeler yapılmalı</li> </ul>								

#### 4.1.2. TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Üst sınıfa geçişte ortalamanın üzerinde başarıyla geçiş oranları	60	% 50	% 52	% 55	% 57	% 59	% 60	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG 2.2.2</b> Herhangi bir spor veya sanat dalıyla ilgilenen öğrenci sayısı artışı, lisanslı öğrenci sayısı, yıllık katılım sağlanan müsabaka sayısı ve sanatsal organizasyon sayısı.	40	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	% 35	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Ders öğretmenleri- Görsel sanatlar, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okulun tüm idareci ve öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	-Akademik başarının öğrenciler tarafından tek gösterge gibi anlaşılması - Velilerin öğrencilerinin sportif ve sanatsal alanlara girişlerini engelleme ihtimali								
<b>Stratejiler</b>	S1. Dersler farklı ölçeklerle değerlendirilecek ve ders dışı takviye kursları düzenlenecek S2. Okula her yıl yeni kaydolun öğrencilerin spor veya sanat alanları ile ilgi ve faaliyetleri tespit edilecek S3. Müsabakalarda ve sanatsal alanlarda dereceye giren öğrenciler ödüllendirilerek diğer öğrenciler teşvik edilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00 TL.								
<b>Tespitler</b>	- Öğrencilerin sportif, sanatsal alanlarda ki gelişimleri akademik başarılarını olumlu yönde etkilemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile, öğretmen ve öğrencilerin bir bütün halinde akademik ve kültürel faaliyetlerin önemini ve etkisini kavramalarını sağlayacak çalışmalar yapılmalı								

#### 4.1.3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okul bahçesinin fiziksel ve çevresel yapısı iyileştirilecek ve Okul güvenliği açısından tedbirler arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1</b> Okulun yıllara göre ağaçlandırma oranı, sınıf başına düşen ağaç oranı	50	%5	% 10	% 12	% 15	% 17	% 20	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG 3.3.2</b> Giriş ve çıkışların güvenlik eliyle yapılması Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği, misafir girişlerinde kimlik kontrolü yapılması ve ziyaretçi odasının oluşturulması	50							Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Rehberlik servisi- Nöbetçi öğretmenler- Sınıf Rehber öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi - Teknik personeller								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çevre duyarlılığı az olan öğrenciler tarafından konunun sahiplenilmemesi</li><li>- Mali nedenlerden dolayı hedeflenen güvenlik tedbirlerinin tam alınmaması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. 2024-2025’de her sınıfın bir ağacı olsun kampanyası ile her sınıfa bir meyve ağacı diktirilecek. S2. 2025-2026 yılları arasında bahçenin uygun alanlarında hobi bahçesi projesi uygulanarak organik tarım yaptırılacaktır. S3. Güvenlik kamera sistemi kurularak bu sistemin ve alarm sisteminin bakımı ve teknolojisinin yenilenmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00 TL.								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çevre duyarlılığı düşük öğrenciler tarafından okul çevresine zarar verilmekte</li><li>- Mali nedenler dolayı hedeflere ulaşılmasında sorun çıkabilmekte</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin ve diğer okul paydaşlarının çevre duyarlılığı konusunda bilinçlendirilmesi</li><li>- Mali kaynak için genel bütçeden talep bulunulması</li></ul>								

## 4.2.Maliyetlendirme

Tablo 26 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	150.000,00 TL	240.000,00 TL	336.000,00 TL	403.200,00 TL	443.520,00 TL	1.572.720,00 TL
<b>Hedef 1.1</b>	150.000,00 TL	240.000,00 TL	336.000,00 TL	403.200,00 TL	443.520,00 TL	1.572.720,00 TL
<b>Amaç 2</b>	20.000,00 TL	32.000,00 TL	44.800,00 TL	53.760,00 TL	59.136,00 TL	209.696,00 TL
<b>Hedef 2.1</b>	20.000,00 TL	32.000,00 TL	44.800,00 TL	53.760,00 TL	59.136,00 TL	209.696,00 TL
<b>Amaç 3</b>	20.000,00 TL	32.000,00 TL	44.800,00 TL	53.760,00 TL	59.136,00 TL	209.696,00 TL
<b>Hedef 3.1</b>	20.000,00 TL	32.000,00 TL	44.800,00 TL	53.760,00 TL	59.136,00 TL	209.696,00 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	529.984,00 TL	738.060,80 TL	884.290,40 TL	1.009.796,57 TL	1.106.889,63 TL	4.269.021,40 TL
<b>TOPLAM</b>	719.984,00 TL	1.042.060,80 TL	1.309.890,40 TL	1.520.516,57 TL	1.668.681,63 TL	6.052.342,40 TL

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz altı aylık periyotlar halinde yapılacak denetimlerle tespit edilecek ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Stratejik planımız il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

**Tablo 27 İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	0	0	0	0
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**Tablo 28 İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
<b>H2.2</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.2.1</b> Üst sınıfa geçişte ortalamının üzerinde başarıyla geçiş oranları	60	0	1	1	100
<b>PG 2.2.2</b> Herhangi bir spor veya sanat dalıyla ilgilenen öğrenci sayısı artışı, lisanslı öğrenci sayısı, yıllık katılım sağlanan müsabaka sayısı ve sanatsal organizasyon sayısı.	40	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					



**Tablo 29 İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
<b>H3.3</b>	Okul bahçesinin fiziksel ve çevresel yapısı iyileştirilecek ve Okul güvenliği açısından tedbirler arttırılacaktır.				
<b>Hedef 3.3 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.3.1</b> Okulun yıllara göre ağaçlandırma oranı, sınıf başına düşen ağaç oranı	60	0	1	1	100
<b>PG 3.3.2</b> Giriş ve çıkışların güvenlik eliyle yapılması Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği Misafir girişlerinde kimlik kontrolü yapılması ve ziyaretçi odasının oluşturulması	40	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği		X			
Üniversite			X		
Özel İdare			X		
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırımı	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
									Öğrenciler	Veliler
			√	√			0	√		
		√								
	√									

√ : Tamamı 0: Bir kısmı